

Flyer voor cliënten met een afspraak op een locatie van KOOS Utrecht:

Face-to-face afspraak bij ambulante hulpverlening – gevolgen van corona

We vinden het belangrijk om ons aan de maatregelen tegen het verspreiden van het coronavirus te houden. Dit doen we voor jouw en onze veiligheid en gezondheid. Daarom hebben we hieronder een aantal regels opgesteld waar we ons voor, tijdens en na een face-to-face afspraak aan houden.

Voorafgaand aan de afspraak:

- De medewerker van KOOS neemt telefonisch contact met je op om te kijken of een face-to-face afspraak plaats kan vinden.
- De medewerker vertelt je welke afstand- en hygiëne maatregelen KOOS heeft genomen en bespreekt wat er van jou wordt verwacht.
- De medewerker vraagt of je klachten hebt. Bijvoorbeeld; hoesten, niezen, verkoudheid, keelpijn of koorts. Als dit zo is, dan zal het gesprek digitaal plaatsvinden.
- We verwachten van jou dat je de afspraak afzegt als je één of meerdere van de hierboven genoemde klachten hebt. Natuurlijk doet de medewerker van KOOS dit ook, als hij/zij de bovenstaande klachten heeft.
- We verwachten dat je de afspraak ook afzegt als je in de afgelopen twee weken in aanraking bent geweest met iemand die de bovenstaande klachten heeft.
- Er mogen maximaal 3 personen in een gesprekskamer zijn. Als de cliënt jonger is dan 12 jaar kunnen beide ouders er bij zijn. Als de cliënt ouder is dan 12 jaar kan één van de ouders, een belangrijke ander, de verwijzer of 2e KOOS medewerker inbellen.
- Om zo veel mogelijk contact met anderen te voorkomen is het van belang dat je op tijd aanwezig bent. Helaas is het op dit moment niet mogelijk om binnen in de locatie te wachten. Wij vragen je dan ook om dit buiten te doen.

Binnenkomst en wachten

- Het is belangrijk dat je je handen wast voordat je naar de locatie komt.
- De spreekkamer waar jouw afspraak is, wordt na elke afspraak goed schoongemaakt.
- Je belt of appt met de medewerker van KOOS als je voor de deur staat. Je wordt dan opgehaald of binnen gelaten. Dit is afhankelijk van de locatie.
- De medewerker zal je opnieuw vragen of je één van de klachten hebt die eerder in het telefoongesprek zijn besproken. Als er iemand met deze klachten aanwezig is, kan het gesprek niet doorgaan.
- Na binnenkomst brengt de medewerker je direct naar de spreekkamer en vertelt waar je mag gaan zitten.

- De medewerker doet de deur open en dicht.
- Wij vragen je om je aan de genomen afstand- en hygiëneregels te houden.
- In elke kamer staan schoonmaakmiddelen en handgel. Wij vragen je na binnenkomst je handen schoon te maken met handgel.

Vertrek

- Neem bij vertrek je eigen afval mee om weg te gooien. Denk hierbij aan de gebruikte bekertjes, doekjes enz.
- De medewerker doet de deur open en dicht en begeleidt je naar de voordeur. Dit laatste is afhankelijk van de locatie.
- De medewerker maakt de spreekkamer weer goed schoon voor het volgende gesprek.